

e-Class 家長戶口使用簡介

1. 家長戶口登入名稱及預設密碼

- ◆ 每名學生的家長獲發一個家長 e-Class 戶口，登入編號是 "p" + 學生證編號，例如若學生證編號是 "201001"，則 e-Class 戶口登入編號便是 "p201001"，家長可透過這戶口查閱及簽收家長通告、使用手機 Parent APP、收取學校突發訊息。若家庭中有多於一名學生在本校就讀，家長登入後便可同時看到所有子女的通告。
- ◆ 戶口的預設密碼為學生身份證號碼中的字母和數字。例如，若學生身份證號碼是 Y123456(7) 的話，預設密碼便是 Y1234567。
- ◆ 重設 eClass 家長帳戶密碼步驟：
 - a. 學生先到校務處索取「重設 eClass 家長密碼申請表」。
 - b. 填寫表格後請交家長簽署，簽署樣式需與手冊首頁相同。
 - c. 學生把表格交給班主任，由班主任核實家長簽名後加簽。
 - d. 班主任把表格交 John 處理。
 - e. John 重設密碼後，把新密碼填寫於表格上並加簽，並把表格交回班主任。
 - f. 班主任把表格交給學生轉交家長。
 - g. 家長取得密碼後需在表格上再簽署。
 - h. 學生把表格交回班主任保管。

2. 以手機 Parent APP 登入

- ◆ 可隨時收到推播訊息，提醒你有新通告的發佈，並能即時簽署。
- ◆ 若學生成功返校，並透過 e-Class 系統進行簽到，家長可即時在 APP 得知。
- ◆ 安裝及使用詳情，可參閱另一份文件「Parent APP 安裝及使用指引」。
- ◆ 由於 Parent App 並不支援部份功能，家長可用網頁形式登入。

3. 以網頁形式登入

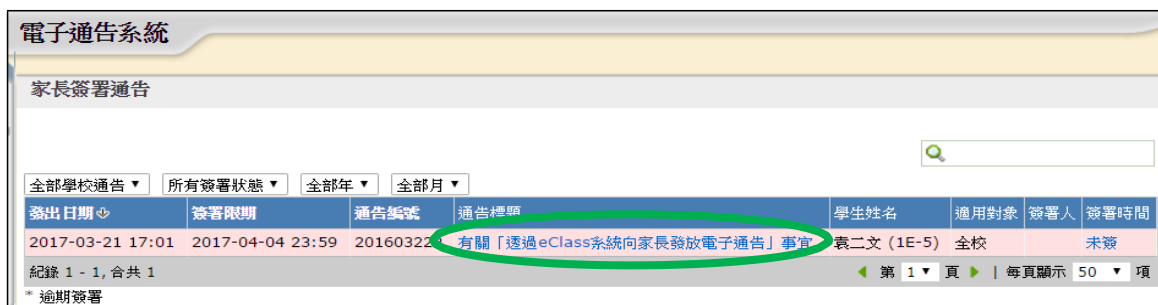
- ◆ 在網頁瀏覽器直接鍵入 eclass.bhscmc.edu.hk，或在本校網頁右下方的捷徑進入。
- ◆ 在登入版面中鍵入登入編號及密碼，再按「登入」按鈕。



- ◆ 首頁左方顯示校曆表，中間顯示校園消息，右方若出現通告圖標，則表示有電子通告未曾簽署。學生或家長可按通告圖標或選取「資訊服務」->「電子通告系統」進入查閱通告版面。



- ◆ 所有未簽之通告均以粉紅色顯示，按通告標題便可閱讀。



- ◆ 部分通告會有附件，使用者可貯存檔案在電腦中方便隨時開啟。另外，部分通告或需回答問題，可按「簽署」按鈕以表示交回回條，最後按「關閉視窗」按鈕返回首頁。

	此致 各學生家長
簽署狀況	未簽
學生姓名	袁二文 (1E-5)
通用對象	全校
	[所有題目必須回答]
目標	
<p>1. *本人</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> 能夠登入eClass系統，並已成功簽署電子通告。 <input type="radio"/> 未能登入eClass系統。 	
<p>2. *本人</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> 已成功安裝eClass手機APPS。 <input type="radio"/> 未能安裝eClass手機APPS。 	
<p>3. *本人</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> 無需參加為協助家長使用eClass電子通告的工作坊。 <input type="radio"/> 擬報名參加4月8日(星期六)下午2時舉行的電子通告工作坊(約30分鐘)。 <input type="radio"/> 擬報名參加4月22日(星期六)下午2時舉行的電子通告工作坊(約30分鐘)。 	
請填寫以上回條，再按簽署。	
<input type="button" value="簽署"/> <input type="button" value="列印預覽"/> <input type="button" value="關閉視窗"/>	

- ◆ 使用者若要更改密碼，可先按版面右上方的「我的戶口」。



- ◆ 然後選取左方的「登入密碼」便可更改，最後按「儲存」按鈕。
- ◆ 要登出戶口，只需按版面右上方的「X」。



- ◆ 注意事項：

- (1) 家長可隨時登入電子通告系統閱讀過往的電子通告，無需把通告列印出來。
- (2) 每份通告都設有簽署限期。在限期前，使用者可隨時更改回條內容及重簽通告。
- (3) 建議家長即時更改家長戶口的密碼，亦請不要把密碼告知學生或其他人。
- (4) 建議家長每星期主動登入戶口一次，亦請不要讓學生代簽通告。